

PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ZAMBRÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2021

I. WSTĘP.

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zambrów;
- 4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zambrów;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zambrów.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

§ 2. Program obejmuje współpracę Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi, działającymi w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) podnoszenie jakości oraz wzrost efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) wspieranie inicjatyw lokalnych poprzez poprawę warunków działalności organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki samorządu w sferze zadań publicznych oraz wzrostu udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań gminy Miasta Zambrów;
- 5) usprawnienie przepływu wzajemnych informacji o kierunkach działania samorządu i organizacji pozarządowych;
- 6) poprawa współpracy samorządu i organizacji pozarządowych jako elementu Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Zambrów.

III. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY.

§ 4. Współpraca w ramach Programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że Miasto Zambrów zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych tych samych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) jawności - Miasto Zambrów udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 5. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi na zasadach określonych w § 4. Współpraca ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1) Współpraca finansowa realizowana będzie między innymi poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert, na zasadach określonych w ustawie oraz Programie;
- b) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 r. oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Zambrowie na lata 2021 - 2030 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym obszarze.

2) Współpraca pozafinansowa realizowana będzie między innymi poprzez:

- a) wzajemną wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na ich działanie, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
- c) konsultowanie projektów dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju Miasta Zambrów;
- d) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- e) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta Zambrowa przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

§ 6. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne na rok 2021 obejmują:

- 1) zadania publiczne zawarte w Zambrowskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zadania zawarte w Programie Przeciwdziałania Narkomanii w Zambrowie, wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, poz. 1818, z 2020 r. poz. 322, poz. 1337, poz. 1493) w zakresie:
 - a) przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom poprzez realizację programów profilaktycznych,
 - b) prowadzenia zajęć terapeutycznych z osobami uzależnionymi oraz współuzależnionymi,
 - c) prowadzenia i utrzymania świetlicy profilaktycznej, wydawania posiłków regeneracyjnych,
- 2) wspieranie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe w następujących obszarach:
 - a) upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu - promocja i wspieranie młodzieży utalentowanej,
 - b) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacji i promocji wolontariatu,
 - d) szerzenie kultury technicznej i zamiłowania do turystyki,
 - e) ratowanie od zniszczenia dorobku technicznego,
 - f) wspieranie działań w zakresie ochrony środowiska naturalnego i zasobów przyrody.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

§ 7. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w warunkach konkursów otwartych na realizację poszczególnych zadań.

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miasta Zambrów - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczanych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;

- 2) Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Miasta.

2. Burmistrz Miasta Zambrów oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie prowadzą współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą w szczególności na:

- a) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu miasta,
- b) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach, naradach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz Miasta Zambrów powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- a) przewodniczący – osoba reprezentująca właściwy ze względu na zadanie/zadania konkursowe wydział Urzędu Miasta Zambrów bądź Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie;
- b) przedstawiciel właściwego ze względu na zadanie/zadania konkursowe wydziału Urzędu Miasta Zambrów bądź Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- c) przedstawiciel organizacji pozarządowej, wybrany przez Burmistrza spośród zgłoszonych kandydatur.

2. Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Komisji może zaprosić specjalistę/specjalistów w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs, z głosem doradczym.

3. Kandydatem na członka Komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel Organizacji mającej siedzibę na terenie Miasta lub działającej na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja, którą reprezentuje, nie będzie brała udziału w konkursie.

4. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowych ogłasza się na stronie internetowej.

5. Obsługę administracyjną Komisji konkursowych zapewnia Urząd.

§ 10. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji i specjaliści z głosem doradczym.

5. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do mnie okoliczności wymienione w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

6. Z tytułu pracy w Komisji, jej członkowie nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11. 1. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

2. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane. W przypadkach, wymienionych w karcie oceny formalnej oferty, może zostać ona uzupełniona w ciągu trzech dni roboczych od otrzymania informacji.

§ 12. 1. Przy ocenie ofert stosuje się następujące kryteria i skalę ocen:

- ocena oferty pod względem merytorycznym, możliwość realizacji zadania przez podmiot uprawniony (dysponowanie odpowiednią do realizowanego zadania bazą lokalową);
- ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnienie zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

2. Członkowie Komisji oceniają oferty w skali 0 – 10 pkt. na kartach oceny merytorycznej.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania oceny końcowej powyżej 50% punktów.

§ 13. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach. W protokole Komisja przedstawia wyniki konkursu wraz z opinią.

2. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, wydając w tej sprawie zarządzenie.

3. Zarządzenie Burmistrza, o którym mowa w ust. 8, jest podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową.

§ 14. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zambrów.

§ 15. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem a wybranymi oferentami.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

§ 16. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem wynosi 183 000,00 złotych.

IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI.

§ 17. 1. „Program współpracy Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi oraz na rok 2021” opracowany został przez Burmistrza Miasta Zambrów.

2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującymi działaniami:

- 1) w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;
- 2) projekt programu został wysłany na adresy korespondencyjne organizacji pozarządowych;
- 4) informacje na temat konsultacji zostały opublikowane w BIP, stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zambrów.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 225/XLVII/10 Rady Miasta Zambrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje Programu odbywały się w okresie 11 - 25 stycznia 2021 r.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji została zgłoszona/nie zgłoszono uwag.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

§ 18. 1. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Burmistrz Miasta Zambrów i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni sporządzi Burmistrz Miasta Zambrów.

4. Sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Miasta.

5. Burmistrz Miasta przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja każdego roku następującego po zakończeniu trwania umowy.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zambrów.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 19. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.