



URZĄD MIASTA ZAMBRÓW
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17

adres www:
www.zambrow.pl
e-mail:
um@zambrow.pl

**WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ
KARTA USŁUG NR GK/15**

Nazwa sprawy

Zmiana lub rezygnacja z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);

Wymagane dokumenty:

- ✓ Wniosek o zmianę w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych [Załącznik 1];
- ✓ Wniosek o wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych [Załącznik 2];
- ✓ W zależności od rodzaju zmiany odpowiedni załącznik je potwierdzający (oryginały dokumentów do wglądu);
- ✓ Pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika;
- ✓ Dowód uiszczenia opłat.

Opłaty:

- ✓ 10 zł za wydanie decyzji (w przypadku zmiany);
- ✓ 17 zł za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa;

Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego:

**Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3
Bank Spółdzielczy w Zambrowie
67 8775 0009 0010 0101 0201 0732**

Sposób dostarczenia:

- ✓ Osobiście;
- ✓ Poczta;
- ✓ przez pełnomocnika.

Miejsce złożenia dokumentów:

- ✓ Sekretariat Urzędu Miasta p.225;
- ✓ Wydział Gospodarki Komunalnej, p.341;

Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:

- Wydział Gospodarki Komunalnej;
- Nr pokoju: 341;
- Nr telefonu: 86 271 22 10 wew. 43.

Godziny urzędowania:

- ✓ poniedziałek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰

Termin załatwienia sprawy:

- ✓ 30 dni.

Tryb odwoławczy:

- ✓ Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Informacje dodatkowe:

- ✓ Zmiany należy zgłaszać w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

Sporządził:
PODINSPEKTOR
Łukasz Milczewski

Zaakceptował:
NACZELNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Halina Brulińska

Zatwierdził:
SEKRETARZ MIASTA
Jolanta Gronostajska