



**URZĄD MIASTA ZAMBRÓW**  
**ul. Fabryczna 3**  
**18-300 Zambrów**  
**tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17**

adres www:  
[www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl)  
e-mail:  
[um@zambrow.pl](mailto:um@zambrow.pl)

**WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ**  
**KARTA USŁUG NR GK/08**

**Nazwa sprawy:**

**Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 – Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 poz. 1839).

**Wymagane dokumenty:**

- ✓ wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, do którego należy dołączyć dokumenty wymienione w art. 74 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko [Zał. 1];
- ✓ **w przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko** - raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 - kartę informacyjną przedsięwzięcia;
- ✓ **w przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko** - karta informacyjna przedsięwzięcia, w zakresie określonym w art. 62a;
- ✓ poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;  
Przez obszar ten rozumie się:
  - przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
  - działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
  - działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.
- ✓ mapa, w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie wraz z wyznaczoną odległością, 100 m od granic terenu, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie. Mapę sporządza się na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej;
- ✓ **w przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji**, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy ewidencyjnej - mapa

przedstawiająca dane sytuacyjne i wysokościowe, sporządzona w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmująca obszar, przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;

Przez obszar ten rozumie się:

- przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu;
  - działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub
  - działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem;
- ✓ w przypadku, gdy liczba stron postępowania nie przekracza 10 - wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie;
- ✓ w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10- wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji;
- ✓ analiza kosztów i korzyści, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755, z późn.zm.);
- ✓ pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika;
- ✓ dowód uiszczenia opłat.

**Oplaty:**

- ✓ wpłaty z tytułu opłaty skarbowej w wysokości 205 zł za wydanie decyzji administracyjnej należy dokonać z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej, zgodnie z pkt.45 część I załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);
- ✓ 17 zł za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

na numer rachunku bankowego:

**Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3  
Bank Spółdzielczy w Zambrowie  
67 8775 0009 0010 0101 0201 0732**

**Sposób dostarczenia:**

- ✓ Osobiście;
- ✓ Poczta;
- ✓ przez pełnomocnika.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

- Sekretariat Urzędu Miasta p.225.

**Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:**

- Wydział Gospodarki Komunalnej;
- Nr pokoju: 338;
- Nr telefonu: 86 271-22-10 w. 45.

**Godziny urzędowania:**

- ✓ poniedziałek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**Termin załatwienia sprawy:**

- ✓ do 2 miesięcy – w sprawach szczególnie skomplikowanych (do terminu nie wlicza się okresów oczekiwania na wymagane przepisami uzgodnienia i opinie).

**Tryb odwoławczy:**

- ✓ Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego

Kolegium Odwoławczego w Łomży, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów.

**Informacje dodatkowe:**

- ✓ Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach nie rodzi praw do terenu inwestycji oraz nie narusza praw własności i uprawnień osób trzecich, a wnioskodawcy, który nie uzyskał praw do terenu, nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymaną decyzją;
- ✓ Postępowania wymagające uzyskania zewnętrznych opinii i uzgodnień w ramach postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach mogą wymagać wydłużenia czasu postępowania administracyjnego;
- ✓ Jeżeli liczba stron postępowania przekracza 10, stosuje się przepis art. 49 Kodeksu postępowania administracyjnego dla:
  - wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
  - uchylecia lub zmiany, stwierdzenia nieważności, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, lub wznowienia postępowania w sprawie tej decyzji.
- ✓ W przypadku przedsięwzięć wymienionych w art. 71 ust.2 pkt. 1, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jest obowiązkowe, wnioskodawca przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach może zwrócić się do Burmistrza z zapytaniem o ustalenie zakresu ww. raportu;
- ✓ Wymagane załączniki należy dołączyć w czterech egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych.

Sporządził:  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
*Halina Brulińska*

Zaakceptował:  
NACZELNIK WYDZIAŁU  
GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
*Halina Brulińska*

Zatwierdził:  
SEKRETARZ MIASTA  
*Jolanta Gronostajska*

Zambrów, dn. 22.02.2021 r.