

PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY MIASTA ZAMBRÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2027

I. WSTĘP.

§ 1. Ilekcioć w Programie współpracy Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi na rok 2027 zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761, z 2026 r. poz. 1040);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zambrów;
- 4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zambrów;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zambrów.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

§ 2. Program obejmuje współpracę Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi, działającymi w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) podnoszenie jakości oraz wzrost efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) wspieranie inicjatyw lokalnych poprzez poprawę warunków działalności organizacji pozarządowych;
- 4) zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki samorządu w sferze zadań publicznych oraz wzrostu udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań gminy Miasta Zambrów;
- 5) usprawnienie przepływu wzajemnych informacji o kierunkach działania samorządu i organizacji pozarządowych;
- 6) poprawa współpracy samorządu i organizacji pozarządowych jako elementu Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Zambrów.

III. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY.

§ 4. Współpraca w ramach Programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości - co oznacza, że Miasto Zambrów zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - co oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych tych samych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;
- 6) jawności - Miasto Zambrów udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

§ 5. 1. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi na zasadach określonych w § 4. Współpraca ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa realizowana poprzez:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert, na zasadach określonych w ustawie oraz Programie;
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Zambrowie na lata 2026 - 2029 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym obszarze.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana poprzez:

- 1) wzajemną wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na ich działanie, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
- 3) konsultowanie projektów dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju Miasta;
- 4) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 5) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

§ 6. Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne na rok 2027 obejmują:

- 1) zadania publiczne zawarte w Zambrowskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Zambrowie, wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z 2022 r. poz. 2600, z 2026 r. poz. 1004) w zakresie:
 - a) przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom poprzez realizację programów profilaktycznych,
 - b) prowadzenia zajęć terapeutycznych z osobami uzależnionymi oraz współuzależnionymi,
 - c) prowadzenia i utrzymania świetlicy profilaktycznej, wydawania posiłków regeneracyjnych,
- 2) wspieranie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe w następujących obszarach:
 - a) upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu - promocja i wspieranie młodzieży utalentowanej,
 - b) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacji i promocji wolontariatu,
 - d) szerzenie kultury technicznej i zamiłowania do turystyki,
 - e) ratowanie od zniszczenia dorobku technicznego,
 - f) wspieranie działań w zakresie ochrony środowiska naturalnego i zasobów przyrody.

V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

§ 7. Niniejszy Program realizowany będzie do 31 grudnia 2027 r.

VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Miasta - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczanych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
 - b) wybierania najkorzystniejszych ofert na podstawie opinii komisji konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie:
- a) współtworzenia i konsultowania projektów aktów normatywnych;
 - b) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
 - c) realizacji przedsięwzięć pod patronatem honorowym Burmistrza;
 - d) realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na rzecz mieszkańców miasta Zambrów.
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie oraz Burmistrz prowadzą współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą na:
- a) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu miasta,
 - b) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach, naradach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

§ 9. 1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komunikat o przyjmowaniu zgłoszeń kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszcza się na stronie internetowej Miasta.

3. Zgłoszeń można dokonywać pisemnie na adres Urzędu Miasta Zambrów lub przesłać e-mailem na adres um@zambrow.pl w terminie wskazanym w komunikacie.

4. Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia Burmistrz.

§ 10. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji i specjaliści zgodnie z art. 15 ust. 2ea ustawy.

5. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do nich okoliczności wymienione w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 11. 1. Członkowie Komisji opiniują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

2. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej. Komisja wzywa do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji w przypadku nie podpisania oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS oraz gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników.

§ 12. 1. Członkowie Komisji oceniają oferty według kryteriów w skali 0 – 10 pkt. na kartach oceny merytorycznej.

2. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

4. Listę opiniowanych ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

§ 13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach. W protokole Komisja przedstawia opinię, dotyczącą złożonych ofert wraz z ich oceną.

§ 14. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zambrów.

§ 15. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem a wybranymi oferentami.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

§ 16. Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem wynosi 183 000,00 złotych.

IX. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI.

§ 17. 1. „Program współpracy Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi na rok 2027” opracowany został przez Burmistrza.

2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującymi działaniami:

- 1) w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;
- 2) projekt programu został wysłany na adresy korespondencyjne organizacji pozarządowych, mających siedzibę na terenie Miasta lub działających na rzecz ich mieszkańców;
- 3) informacje na temat konsultacji zostały opublikowane w BIP, stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zambrów.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 225/XLVII/10 Rady Miasta Zambrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje Programu odbywały się w okresie 14 - 30 września 2026 r.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono/nie zgłoszono uwag.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

§ 18. 1. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Burmistrz i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni sporządzi Burmistrz Miasta Zambrów.

4. Sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję Rady Miasta.

5. Burmistrz Miasta przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja każdego roku następującego po zakończeniu trwania umowy.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Zambrów.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 19. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.