



URZĄD MIASTA ZAMBRÓW
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17

adres www:
www.zambrow.pl
e-mail:
um@zambrow.pl

WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH
KARTA USŁUG NR SO/13

Nazwa sprawy:

ZAŚWIADCZENIE Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017r., poz. 657 – tekst jednolity ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 poz. 922 – t.j. ze zmianami)
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2016 poz. 1827 – t.j. ze zmianami).

Wymagane dokumenty:

1. Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem pozwalający na ustalenie tożsamości.
2. Wypełniony wniosek lub podanie.
3. Dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia

Zaświadczenie wydaje się osobie, której ono dotyczy lub pełnomocnikowi.

Organy prowadzące rejestr PESEL, rejestry mieszkańców na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, są obowiązane wydać zaświadczenie zawierające odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby. Zaświadczenie jest przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

www.epuap.gov.pl

Opłaty:

* Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia wynosi **17 zł**. Ustawa o opłacie skarbowej określa zwolnienia z opłat.

Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł. Opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu.

Opłatę tę wnosi się na rachunek bankowy organu udostępniającego dane:

URZĄD MIASTA ZAMBRÓW Ul. Fabryczna 3, BANK SPÓŁDZIELCZY W ZAMBROWIE 67 8775 0009 0010 0101 0201 0732 z dopiskiem „opłata skarbową - zaświadczenie” (w urzędzie można otrzymać druki opłat wraz z numerem konta)

*Wpłaty można również dokonać za pośrednictwem internetu. Dowodem wpłaty będzie wydruk z internetu, na którym zawarte będą informacje potwierdzające, że została przelana kwota w wysokości 17 złotych za wydane zaświadczenie na powyższy numer konta, imię i nazwisko oraz adres zameldowania wnioskodawcy.

Sposób dostarczenia:

- ✓ osobiście
- ✓ pocztą
- ✓ inny (EPUAP lub pełnomocnik)

Miejsce złożenia dokumentów:

- ✓ Sekretariat
- ✓ Wydział Spraw Obywatelskich

Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:

- Nazwa Wydziału/Stnowiska: Wydział Spraw Obywatelskich
- Nr pokoju: 227
- Nr telefonu: 86 271-22-10; 271-27-30; 271-48-31 w. 42

Godziny Urzędowania:

- ✓ poniedziałek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰

Termin załatwienia sprawy:

Wydanie zaświadczenia następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Tryb odwoławczy:

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia. Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Wojewody Podlaskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.
2. Wzór pełnomocnictwa

Sporządził:

INSPEKTOR

.....
Joanna Kulesza

Zaakceptował:

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

.....
mgr Zbigniew Juch

Zatwierdził:

SEKRETARZ MIASTA

.....
Jolanta Gronostajska

Zambrów, dn. 14.03.2018 r.