



**URZĄD MIASTA ZAMBRÓW**  
ul. Fabryczna 3  
18-300 Zambrów  
tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17

adres www:  
[www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl)  
e-mail:  
[um@zambrow.pl](mailto:um@zambrow.pl)

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**  
**KARTA USŁUG NR SO/06**

**Nazwa sprawy:**

**WYMELDOWANIE LUB UCHYLENIE ZAMELDOWANIA W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 657 – tekst jednolity z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257 – tekst jednolity ze zm.).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2016 poz.1827 – t.j. ze zmianami).

**Wymagane dokumenty:**

Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania lub ubiegający się o uchylenie czynności materialno-technicznej polegającej na zameldowaniu powinien złożyć:

1. Podanie z wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub z żądaniem anulowania zameldowania, jeżeli zameldowanie nastąpiło, a osoba zameldowana w lokalu nie zamieszkała.
2. Oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, sentencję wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, itp.), których kserokopię należy dołączyć do podania.
3. Dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej.

**Opłaty:**

- Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej w wysokości **10,- zł za wydanie decyzji** administracyjnej należy dokonać przed wydaniem decyzji na podany poniżej numer rachunku bankowego:

**URZĄD MIASTA ZAMBRÓW Ul. Fabryczna 3, BANK SPÓŁDZIELCZY  
W ZAMBROWIE 67 8775 0009 0010 0101 0201 0732**

- Wpłaty można również dokonać za pośrednictwem internetu. Dowodem wpłaty będzie wydruk z internetu, na którym zawarte będą informacje potwierdzające, że została przelana kwota w wysokości 10 złotych za wydanie decyzji administracyjnej na powyższy numer konta, imię i nazwisko oraz adres zameldowania wnioskodawcy.
- Wpłat można dokonywać również we wszystkich placówkach bankowych i pocztowych.

**Sposób dostarczenia:**

- ✓ osobiście
- ✓ pocztą

✓ przez pełnomocnika

**Miejsce złożenia dokumentów:**

✓ Sekretariat, pokój 225

**Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:**

- Nazwa Wydziału/Stanowiska: Wydział Spraw Obywatelskich
- Nr pokoju: 227
- Nr telefonu: 86 271-22-10; 271-27-30; 271-48-31 w. 42

**Godziny Urzędowania:**

✓ poniedziałek – piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

**Termin załatwienia sprawy:**

2 miesiące od daty złożenia wymaganych dokumentów z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podlaskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów.

**Informacje dodatkowe:**

1. Formalności załatwia osoba zainteresowana wymeldowaniem lub uchyleniem czynności materialno-technicznej zameldowania albo osoba posiadająca pełnomocnictwo udzielone na piśmie.
2. W trakcie postępowania o wymeldowanie badana jest przesłanka dobrowolnego całkowitego i trwałego opuszczenia lokalu.
3. W przypadku, gdy czynność zameldowania została dokonana bez spełnienia przesłanki zamieszkiwania w lokalu organ wszczyna postępowanie o uchylenie tej czynności i bada czy zamieszkanie nastąpiło, czy też nie.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania, po jego zakończeniu zostaje wydana stosowna decyzja.

Sporządził:

**INSPEKTOR**

*Joanna Kulesza*

Zaakceptował:

**NACZELNIK**  
Wydziału Spraw Obywatelskich

*mgr Zbigniew Jach*

Zatwierdził:

**SEKRETARZ MIASTA**

*Jolanta Gronostajska*

Zambrów, dn. 14.03.2018 r.