|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW**  **ul. Fabryczna 3**  **18-300 Zambrów**  **tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17** | adres www:  www.zambrow.pl  e-mail:  um@zambrow.pl |

**WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**KARTA USŁUG NR GK/05**

|  |
| --- |
| **Nazwa sprawy:**  **Wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.** |
| **Podstawa prawna:**   1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.); 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.); 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.); 4. Uchwała Nr 220/XXXIX/18 Rady Miasta Zambrów z dnia 24 kwietnia 2018 r.  w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 2062, z 2019 r. poz. 2519). |
| **Wymagane dokumenty:**   * Wniosek o wydanie zezwolenia zgodny z art. 18 ust. 5 ustawy [Zał. 1]; * Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych; * Zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym; * Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu,  o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.); * Pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika; * Dowód uiszczenia opłat. |
| **Opłaty:**   * Dla zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa, opłata wynosi: * 525 zł, w przypadku przedsiębiorcy, który rozpoczyna działalność lub gdy wartość sprzedaży w roku poprzednim nie przekroczyła 37500 zł; * 1,4% wartości sprzedaży w poprzednim roku, w przypadku przedsiębiorcy prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, oraz którego wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła 37500 zł. * Dla zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa opłata wynosi: * 525 zł, w przypadku przedsiębiorcy, który rozpoczyna działalność lub gdy wartość sprzedaży w roku poprzednim nie przekroczyła 37500 zł; * 1,4% wartości sprzedaży w poprzednim roku, w przypadku przedsiębiorcy prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, oraz którego wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła 37500 zł. * Dla zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% zawartości alkoholu opłata wynosi: * 2100 zł, w przypadku przedsiębiorcy, który rozpoczyna działalność lub gdy wartość sprzedaży w roku poprzednim nie przekroczyła 77000 zł; * 2,7% wartości sprzedaży w poprzednim roku, w przypadku przedsiębiorcy prowadzącym sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, oraz którego wartość sprzedaży w roku poprzednim przekroczyła 77000 zł. * Za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa- 17 zł.   Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego:  **Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3**  **Bank Spółdzielczy w Zambrowie**  **67 8775 0009 0010 0101 0201 0732** |
| **Sposób dostarczenia:**   * Osobiście; * Pocztą; * przez pełnomocnika. |
| **Miejsce złożenia dokumentów:**   * Sekretariat Urzędu Miasta p. 225; * Wydział Gospodarki Komunalnej p. 341. |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:**   * Wydział Gospodarki Komunalnej.; * Nr pokoju: 341; * Nr telefonu: 86 271 22 10 w. 43. |
| **Godziny urzędowania:**   * poniedziałek – piątek: 730 – 1530 |
| **Termin załatwienia sprawy:**   * 1 miesiąc |
| **Tryb odwoławczy:**   * Zażalenie na postanowienie Miejskiej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczące opinii w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów - w terminie 7 dni od daty jej doręczenia; * Od decyzji Burmistrza Miasta Zambrów przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów – w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. |
| **Informacje dodatkowe :**   * Wydanie zezwolenia lub decyzję odmowną poprzedza uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w przedmiotowej sprawie; * Zezwolenie wydaje się na okres nie krótszy niż 4 lata w przypadku punktu sprzedaży gastronomicznej i nie krótszy niż 2 lata w przypadku punktu sprzedaży detalicznej; * Przed udzieleniem zezwolenia, wnioskodawca opłaca stosowną opłatę; * Jeżeli przedsiębiorca ubiega się o wydanie zezwolenia w ciągu roku, opłatę oblicza się proporcjonalnie do końca roku; * Przedsiębiorcy zobowiązani są do składania oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni w terminie do 31 stycznia każdego roku oraz do wnoszenia opłaty za korzystanie z zezwolenia; * Przedsiębiorca zobowiązany jest do samodzielnego obliczania należnych opłat; * Zezwolenie cofa się lub wygasa w przypadkach określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; * Jeżeli zezwolenie wygasa w ciągu roku w związku z upływem terminu na jaki zostało wydane, opłata za korzystanie z zezwolenia jest proporcjonalna do okresu sprzedaży; * Jeżeli zezwolenie zostanie cofnięte lub wygaśnie z jakichś przyczyn, nie można ubiegać się o zwrot opłaty ,,niewykorzystanej”; * Jeżeli zezwolenie wygaśnie, a przedsiębiorca posiada zapasy, może zwrócić się do Burmistrza Miasta Zambrów z wnioskiem o wyprzedaż zapasów. |

Sporządził: Zaakceptował: Zatwierdził:

……………………….. …………………………. ………………………..

Zambrów, dn. 22.02.2021 r.