|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb | **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW****ul. Fabryczna 3****18-300 Zambrów****tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17** | adres www: [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl)e-mail: um@zambrow.pl |

**WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH**

**KARTA USŁUG NR SO/06**

|  |
| --- |
| **Nazwa sprawy**: **WYMELDOWANIE LUB UCHYLENIE ZAMELDOWANIA W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** |
| **Podstawa prawna:**1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U. z 2019 r. poz. 1397 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020r. poz. 256 z poźn. zm.).3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020r. poz.1546 z poźn. zm).  |
| **Wymagane dokumenty:** Wnioskodawca ubiegający się o wymeldowanie osoby nie przebywającej w miejscu zameldowania lub ubiegający się o uchylenie czynności materialno-technicznej polegającej na zameldowaniu powinien złożyć: * 1. Podanie z wyjaśnieniem czasu i okoliczności opuszczenia mieszkania lub z żądaniem anulowania zameldowania, jeżeli zameldowanie nastąpiło, a osoba zameldowana w lokalu nie zamieszkała.
	2. Oryginały dokumentów potwierdzających fakty opisane w podaniu (np. tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości, sentencję wyroku rozwodowego, wyrok orzekający eksmisję, itp.), których kserokopię należy dołączyć do podania.
	3. Dowód wpłaty z tytułu opłaty skarbowej za dokonanie czynności urzędowej.
 |
| **Opłaty**:* Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej w wysokości **10,- zł** **za wydanie decyzji** administracyjnej należy dokonać przed wydaniem decyzji na podany poniżej numer rachunku bankowego:

**URZĄD MIASTA ZAMBRÓW Ul. Fabryczna 3, BANK SPÓŁDZIELCZY W ZAMBROWIE 67 8775 0009 0010 0101 0201 0732** * Wpłaty można również dokonać za pośrednictwem internetu. Dowodem wpłaty będzie wydruk z internetu, na którym zawarte będą informacje potwierdzające, że została przelana kwota w wysokości **10 złotych** za wydanie decyzji administracyjnej na powyższy numer konta, imię i nazwisko oraz adres zameldowania wnioskodawcy.
* Wpłat można dokonywać również we wszystkich placówkach bankowych i pocztowych.
* w sali obsługi kartą płatniczą.
 |
| **Sposób dostarczenia:*** osobiście
* pocztą
* przez pełnomocnika
 |
| **Miejsce złożenia dokumentów:*** Sekretariat, pokój 225
 |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:*** Nazwa Wydziału/Stanowiska: Wydział Spraw Obywatelskich
* Nr pokoju: 227
* Nr telefonu: 86 271-22-10; 271-27-30; 271-48-31 w. 42
 |
| **Godziny Urzędowania:*** poniedziałek – piątek: 730 – 1530
 |
| **Termin załatwienia sprawy:** 2 miesiące od daty złożenia wymaganych dokumentów z możliwością przedłużenia terminu w trybie art. 36 KPA z przyczyn niezależnych od organu orzekającego.  |
| **Tryb odwoławczy:** Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Podlaskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów.  |
| **Informacje dodatkowe:**1. Formalności załatwia osoba zainteresowana wymeldowaniem lub uchyleniem czynności materialno-technicznej zameldowania albo osoba posiadająca pełnomocnictwo udzielone na piśmie.
2. W trakcie postępowania o wymeldowanie badana jest przesłanka dobrowolnego całkowitego i trwałego opuszczenia lokalu.
3. W przypadku, gdy czynność zameldowania została dokonana bez spełnienia przesłanki zamieszkiwania w lokalu organ wszczyna postępowanie o uchylenie tej czynności i bada czy zamieszkanie nastąpiło, czy też nie.
4. W wyniku przeprowadzonego postępowania, po jego zakończeniu zostaje wydana stosowna decyzja.
 |

 Sporządził: Zaakceptował: Zatwierdził:

……………………… ………………………… ……………………

Zambrów, dn. 27.01.2021 r.