|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H:\RM IV kadencja\herb.jpg | **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW**  **ul. Fabryczna 3**  **18-300 Zambrów**  **tel. (086) 271-22-10, fax (086) 271-21-17** | adres www:  [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl)  e-mail:  [um@zambrow.pl](mailto:um@zambrow.pl) |

**WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

**KARTA USŁUG NR GP/07**

|  |
| --- |
| **Nazwa sprawy**: Podział nieruchomości |
| **Podstawa prawna:**   1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t .j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz.2663) |
| **Wymagane dokumenty:**   * **Wniosek** * **Załączniki:**  1. aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny tytuł prawny do nieruchomości; 2. wypis z rejestru gruntów i kopia mapy ewidencyjnej; 3. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku; 4. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków; 5. wstępny projekt podziału opracowany na kopii mapy zasadniczej i zaewidencjonowanej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Zambrowie - 3 egz., w tym 1 oryginał + 2 kopie (ilość kopii zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców, każdy wnioskodawca winien otrzymać jako załącznik do postępowania kopię projektu podziału) zawierający:  * granice nieruchomości podlegającej podziałowi; * naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu; * przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu; * przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej;  1. rzuty poszczególnych kondygnacji wraz z zaznaczoną granicą wewnątrz budynku, jeżeli przedmiotem podziału jest również budynek; 2. protokół z przyjęcia granic nieruchomości; 3. wykaz zmian gruntowych; 4. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w rejestrze gruntów jest inne niż w księdze wieczystej; 5. mapę z projektem podziału - 3 egz., w tym 1 oryginał + 2 kopie (ilość kopii zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców, każdy wnioskodawca winien otrzymać jako załącznik do decyzji kopię projektu podziału). |
| **Opłaty**:   * nie podlega opłacie skarbowej |
| **Sposób dostarczenia:**   * osobiście * pocztą * przez pełnomocnika |

|  |
| --- |
| **Miejsce złożenia dokumentów:**   * Sekretariat |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:**   * Wydział Gospodarki Przestrzennej * Nr pokoju: 211 * Nr telefonu: 2712210 w 32 |
| **Godziny Urzędowania:**   * poniedziałek – piątek: 730 – 1530 |
| **Termin załatwienia sprawy:**   * do 1 miesiąca - uzyskanie opinii w formie postanowienia * do 1 miesiąca - wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału |
| **Tryb odwoławczy:**   * zażalenie na postanowienie w terminie 7 dni * odwołanie od decyzji w terminie 14 dni   Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów. |
| **Informacje dodatkowe:**  Załączniki wymienione w pkt 6-10 dołącza się do wniosku o podział po uzyskaniu pozytywnej opinii.  **Dokumenty te powinny być przyjęte do zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Zambrowie.**  **Wstępnego projektu podziału nieruchomości nie dołącza się w przypadku podziałów nieruchomości o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami.** |