|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H:\RM IV kadencja\herb.jpg | **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW****ul. Fabryczna 3****18-300 Zambrów****tel. (086) 271-22-10, fax (086) 271-21-17** | adres www: [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl)e-mail: um@zambrow.pl |

**WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

**KARTA USŁUG NR GP/07**

|  |
| --- |
| **Nazwa sprawy**: Podział nieruchomości |
| **Podstawa prawna:**1. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t .j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1774 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. Nr 268, poz.2663)
 |
| **Wymagane dokumenty:** * **Wniosek**
* **Załączniki:**
1. aktualny odpis z księgi wieczystej lub inny tytuł prawny do nieruchomości;
2. wypis z rejestru gruntów i kopia mapy ewidencyjnej;
3. decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku;
4. pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
5. wstępny projekt podziału opracowany na kopii mapy zasadniczej i zaewidencjonowanej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Zambrowie - 3 egz., w tym 1 oryginał + 2 kopie (ilość kopii zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców, każdy wnioskodawca winien otrzymać jako załącznik do postępowania kopię projektu podziału) zawierający:
* granice nieruchomości podlegającej podziałowi;
* naniesione w kolorze czerwonym granice projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
* przedstawione w kolorze czerwonym powierzchnie projektowanych do wydzielenia działek gruntu;
* przedstawioną w formie graficznej w kolorze czerwonym lub w formie opisowej propozycję sposobu zapewnienia dostępu projektowanych do wydzielenia działek gruntu do drogi publicznej;
1. rzuty poszczególnych kondygnacji wraz z zaznaczoną granicą wewnątrz budynku, jeżeli przedmiotem podziału jest również budynek;
2. protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
3. wykaz zmian gruntowych;
4. wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w rejestrze gruntów jest inne niż w księdze wieczystej;
5. mapę z projektem podziału - 3 egz., w tym 1 oryginał + 2 kopie (ilość kopii zwiększa się wraz z liczbą wnioskodawców, każdy wnioskodawca winien otrzymać jako załącznik do decyzji kopię projektu podziału).
 |
| **Opłaty**:* nie podlega opłacie skarbowej
 |
| **Sposób dostarczenia:*** osobiście
* pocztą
* przez pełnomocnika
 |

|  |
| --- |
| **Miejsce złożenia dokumentów:*** Sekretariat
 |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:*** Wydział Gospodarki Przestrzennej
* Nr pokoju: 211
* Nr telefonu: 2712210 w 32
 |
| **Godziny Urzędowania:*** poniedziałek – piątek: 730 – 1530
 |
| **Termin załatwienia sprawy:*** do 1 miesiąca - uzyskanie opinii w formie postanowienia
* do 1 miesiąca - wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału
 |
| **Tryb odwoławczy:*** zażalenie na postanowienie w terminie 7 dni
* odwołanie od decyzji w terminie 14 dni

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów. |
| **Informacje dodatkowe:**Załączniki wymienione w pkt 6-10 dołącza się do wniosku o podział po uzyskaniu pozytywnej opinii.**Dokumenty te powinny być przyjęte do zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Zambrowie.****Wstępnego projektu podziału nieruchomości nie dołącza się w przypadku podziałów nieruchomości o których mowa w art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami.** |