|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW**  **ul. Fabryczna 3**  **18-300 Zambrów**  **tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17** | adres www:  [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl/)  e-mail:  [um@zambrow.pl](mailto:um@zambrow.pl) |

**WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**KARTA USŁUG NR GK/14**

|  |
| --- |
| **Nazwa sprawy:**  **Wydanie wtórnika licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.** |
| **Podstawa prawna:**   1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.); 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546  z późn. zm.); 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia  6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane  z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916 z późn. zm.); 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2377). |
| **Wymagane dokumenty:**   * Wniosek o wydanie wtórnika [Zał. 1]; * Dokument potwierdzający utratę licencji na skutek okoliczności zależnych lub niezależnych od przedsiębiorcy; * Pełnomocnictwo (gdy strona działa przez pełnomocnika); * Dowód uiszczenia opłat. |
| **Opłaty:**   * W przypadku utraty licencji na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, opłata wynosi 10% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji; * W przypadku utraty licencji na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, opłata wynosi 25% opłaty stanowiącej podstawę do obliczania opłaty jak za udzielenie licencji; * 17 zł za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.   Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego:  **Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3**  **Bank Spółdzielczy w Zambrowie**  **67 8775 0009 0010 0101 0201 0732** |
| **Sposób dostarczenia:**   * Osobiście; * Pocztą; * przez pełnomocnika. |
| **Miejsce złożenia dokumentów:**   * Sekretariat Urzędu Miasta p. 225; * Wydział Gospodarki Komunalnej p. 341. |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:**   * Wydział Gospodarki Komunalnej; * Nr pokoju: 341; * Nr telefonu:86 271-22-10 w.43 |
| **Godziny urzędowania:**   * poniedziałek – piątek: 730 – 1530 |
| **Termin załatwienia sprawy:**   * 1 miesiąc. |
| **Tryb odwoławczy:**   * Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Urzędu Miasta Zambrów w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. |
| **Informacje dodatkowe:** |
| * Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych będących podstawą udzielenia licencji, nie później niż  w terminie 28 dni od dnia ich powstania; * Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę licencji na skutek okoliczności zależnych lub niezależnych od przedsiębiorcy; * w przypadku zniszczenia licencji w stopniu powodującym jej nieczytelność/ zniszczenie całkowite– dotychczasowa licencja lub oświadczenie przedsiębiorcy o zniszczeniu; * w przypadku zagubienia licencji- oświadczenie przedsiębiorcy o zgubie; * w przypadku kradzieży – dokument potwierdzający ten fakt (np. zaświadczenie  z policji); * W przypadku odnalezienia utraconej licencji, przedsiębiorca zobowiązany jest do jej zwrotu organowi, który ją wydał; * **Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa. W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.** |
|  |

Sporządził: Zaakceptował: Zatwierdził:

…………………… ……………………. ...…………………

Zambrów, dn. 22.02.2021 r.