|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW****ul. Fabryczna 3****18-300 Zambrów****tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17** | adres www: [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl/)e-mail: um@zambrow.pl |

**WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**KARTA USŁUG NR GK/14**

|  |
| --- |
| **Nazwa sprawy:** **Wydanie wtórnika licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.** |
| **Podstawa prawna:**1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 916 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2377).
 |
| **Wymagane dokumenty:*** Wniosek o wydanie wtórnika [Zał. 1];
* Dokument potwierdzający utratę licencji na skutek okoliczności zależnych lub niezależnych od przedsiębiorcy;
* Pełnomocnictwo (gdy strona działa przez pełnomocnika);
* Dowód uiszczenia opłat.
 |
| **Opłaty:*** W przypadku utraty licencji na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy, opłata wynosi 10% opłaty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie licencji;
* W przypadku utraty licencji na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy, opłata wynosi 25% opłaty stanowiącej podstawę do obliczania opłaty jak za udzielenie licencji;
* 17 zł za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego:**Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3****Bank Spółdzielczy w Zambrowie****67 8775 0009 0010 0101 0201 0732** |
| **Sposób dostarczenia:*** Osobiście;
* Pocztą;
* przez pełnomocnika.
 |
| **Miejsce złożenia dokumentów:*** Sekretariat Urzędu Miasta p. 225;
* Wydział Gospodarki Komunalnej p. 341.
 |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:*** Wydział Gospodarki Komunalnej;
* Nr pokoju: 341;
* Nr telefonu:86 271-22-10 w.43
 |
| **Godziny urzędowania:*** poniedziałek – piątek: 730 – 1530
 |
| **Termin załatwienia sprawy:*** 1 miesiąc.
 |
| **Tryb odwoławczy:*** Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Urzędu Miasta Zambrów w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
 |
| **Informacje dodatkowe:** |
| * Przewoźnik drogowy jest obowiązany zgłaszać na piśmie organowi, który udzielił licencji, wszelkie zmiany danych będących podstawą udzielenia licencji, nie później niż w terminie 28 dni od dnia ich powstania;
* Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę licencji na skutek okoliczności zależnych lub niezależnych od przedsiębiorcy;
* w przypadku zniszczenia licencji w stopniu powodującym jej nieczytelność/ zniszczenie całkowite– dotychczasowa licencja lub oświadczenie przedsiębiorcy o zniszczeniu;
* w przypadku zagubienia licencji- oświadczenie przedsiębiorcy o zgubie;
* w przypadku kradzieży – dokument potwierdzający ten fakt (np. zaświadczenie z policji);
* W przypadku odnalezienia utraconej licencji, przedsiębiorca zobowiązany jest do jej zwrotu organowi, który ją wydał;
* **Podane informacje mają charakter ogólny i wynikają z przepisów prawa.W jednostkowych przypadkach może być wymagane złożenie dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.**
 |
|  |

 Sporządził: Zaakceptował: Zatwierdził:

…………………… ……………………. ...…………………

Zambrów, dn. 22.02.2021 r.