|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **URZĄD MIASTA ZAMBRÓW****ul. Fabryczna 3****18-300 Zambrów****tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17** | adres www: [www.zambrow.pl](http://www.zambrow.pl/)e-mail: um@zambrow.pl |

**WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**KARTA USŁUG NR GK/15**

|  |
| --- |
| **Nazwa sprawy** **Zmiana lub rezygnacja z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.** |
| **Podstawa prawna:**1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.);
 |
| **Wymagane dokumenty:*** Wniosek o zmianę w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych [Zał. 1];
* Wniosek o wygaszenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych [Zał. 2];
* W zależności od rodzaju zmiany odpowiedni załącznik je potwierdzający (oryginały dokumentów do wglądu);
* Pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika;
* Dowód uiszczenia opłat.
 |
| **Opłaty**:* 10 zł za wydanie decyzji (w przypadku zmiany);
* 17 zł za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa;

Wpłaty należy dokonać na numer rachunku bankowego:**Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3****Bank Spółdzielczy w Zambrowie****67 8775 0009 0010 0101 0201 0732** |
| **Sposób dostarczenia:*** Osobiście;
* Pocztą;
* przez pełnomocnika.
 |
| **Miejsce złożenia dokumentów:*** Sekretariat Urzędu Miasta p.225;
* Wydział Gospodarki Komunalnej, p.341;
 |
| **Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:*** Wydział Gospodarki Komunalnej;
* Nr pokoju: 341;
* Nr telefonu: 86 271 22 10 wew. 43.
 |
| **Godziny urzędowania:*** poniedziałek – piątek: 730 – 1530
 |
| **Termin załatwienia sprawy:*** 30 dni.
 |
| **Tryb odwoławczy:*** Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
 |
| **Informacje dodatkowe:*** Zmiany należy zgłaszać w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.
 |

Sporządził: Zaakceptował: Zatwierdził:
....………………… …………………………. …………………..

Zambrów, dn. …………………………….