**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA ZAMBRÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024**

**I.   WSTĘP.**

**§ 1.**Ilekroć w Programie współpracy Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571);

2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

3) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zambrów;

4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Zambrów;

5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Zambrów.

**II.          CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**.

**§ 2.**Program obejmuje współpracę Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi, działającymi w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

**§ 3.**1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

2) podnoszenie jakości oraz wzrost efektywności realizacji zadań publicznych;

3) wspieranie inicjatyw lokalnych poprzez poprawę warunków działalności organizacji pozarządowych;

4) zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki samorządu w sferze zadań publicznych oraz wzrostu udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań gminy Miasta Zambrów;

5) usprawnienie przepływu wzajemnych informacji o kierunkach działania samorządu i organizacji pozarządowych;

6) poprawa współpracy samorządu i organizacji pozarządowych jako elementu Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Zambrów.

**III.           ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY.**

**§ 4.**Współpraca w ramach Programu odbywać się będzie na zasadach:

1) pomocniczości - co oznacza, że Miasto Zambrów zleca organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron - co oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji - co oznacza, że zlecanie zadań publicznych odbywać się będzie na podstawie jawnych tych samych kryteriów wyboru i równego dostępu do informacji;

6) jawności - Miasto Zambrów udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczanych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

**§ 5.**1. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi na zasadach określonych w § 4. Współpraca ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. **Współpraca finansowa realizowana poprzez:**

1) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie otwartych konkursów ofert, na zasadach określonych w ustawie oraz Programie;

2) zlecanie realizacji zadań publicznych w ramach Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Zambrowie na lata 2022 - 2025 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym obszarze.

3. **Współpraca pozafinansowa realizowana poprzez:**

1) wzajemną wymianę informacji na temat planowanych kierunków działalności;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na ich działanie, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;

3) konsultowanie projektów dokumentów strategicznych dotyczących rozwoju Miasta;

4) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;

5) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;

**IV.          ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.**

**§ 6.**Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz priorytetowe zadania publiczne na rok 2024 obejmują:

1) zadania publiczne zawarte w Zambrowskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Zambrowie, wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z 2022 r. poz. 2600) w zakresie:

a) przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom poprzez realizację programów profilaktycznych,

b) prowadzenia zajęć terapeutycznych z osobami uzależnionymi oraz współuzależnionymi,

c) prowadzenia i utrzymania świetlicy profilaktycznej, wydawania posiłków regeneracyjnych,

2) wspieranie realizacji zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe w następujących obszarach:

a) upowszechniania kultury, kultury fizycznej i sportu - promocja i wspieranie młodzieży utalentowanej,

b) ochrony i promocji zdrowia oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

c) organizacji i promocji wolontariatu,

d) szerzenie kultury technicznej i zamiłowania do turystyki,

e) ratowanie od zniszczenia dorobku technicznego,

f) wspieranie działań w zakresie ochrony środowiska naturalnego i zasobów przyrody.

**V.           OKRES REALIZACJI PROGRAMU.**

**§ 7.**Niniejszy Program realizowany będzie do 31 grudnia 2024 r.

**VI.           SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**.

**§ 8.**1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Rada Miasta - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczanych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;

2) Burmistrz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,

b) wybierania najkorzystniejszych ofert na podstawie opinii komisji konkursowych;

3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Miasta.

2. Burmistrz oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie prowadzą współpracę z organizacjami pozarządowymi polegającą w szczególności na:

a) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu miasta,

b) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach, naradach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**VII.           TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.**

**§ 9.**1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komunikat o przyjmowaniu zgłoszeń kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszcza się na stronie internetowej Miasta.

3. Zgłoszeń można dokonywać pisemnie na adres Urzędu Miasta Zambrów lub przesłać e-mailem na adres [um@zambrow.pl](mailto:um@zambrow.pl) w terminie wskazanym w komunikacie.

4. Obsługę administracyjną Komisji konkursowej zapewnia Burmistrz.

**§ 10.**1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. W trakcie obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji i specjaliści zgodnie z art. 15 ust. 2ea ustawy.

5. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do nich okoliczności wymienione w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**§ 11.**1. Członkowie Komisji opiniują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

2. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zgodnie z kartą oceny formalnej. Komisja wzywa do uzupełnienia oferty w terminie   
3 dni roboczych od otrzymania informacji w przypadku nie podpisania oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS oraz gdy oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników.

**§ 12.**1. Członkowie Komisji oceniają oferty według kryteriów w skali 0 – 10 pkt. na kartach oceny merytorycznej.

2. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

3. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

4. Listę opiniowanych ofert, oddzielnie dla każdego zadania, tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

**§ 13.**Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu/posiedzeniach. W protokole Komisja przedstawia opinię , dotyczącą złożonych ofert wraz z ich oceną.

**§ 14.**Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się  
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zambrów.

**§ 15.**Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem a wybranymi oferentami.

**VIII.          WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

**§ 16.**Planowana wysokość środków na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem wynosi 183 000,00 złotych.

**IX.           SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI.**

**§ 17.**1. „Program współpracy Miasta Zambrów z organizacjami pozarządowymi na rok 2024” opracowany został przez Burmistrza.

2. Powstanie programu zostało poprzedzone następującymi działaniami:

1) w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu;

2) projekt programu został wysłany na adresy korespondencyjne organizacji pozarządowych, mających siedzibę na terenie Miasta lub działających na rzecz ich mieszkańców;

3) informacje na temat konsultacji zostały opublikowane w BIP, stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Zambrów.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr 225/XLVII/10 Rady Miasta Zambrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje Programu odbywały się w okresie 2  - 17 października 2023 r.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji zgłoszono uwagi/nie zgłoszono uwag.

**X.           SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.**

**§ 18.**1. Miernikiem efektywności realizacji Programu będą informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych;

3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;

4) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;

5) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Burmistrz i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie.