



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów”**

### §1

#### Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów**”, realizowanym w ramach naboru FEPD.08.01-IZ.00-001/23

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia.
2. Głównym celem Projektu jest poprawa kształcenia dzieci i wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia w zakresie wczesnej edukacji oraz kształcenia i uczenia się dorosłych w Mieście Zambrów poprzez organizację zajęć wspierających kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne dzieci, realizację elementów doradztwa zawodowego, organizację szkoleń podnoszących kompetencje kadry systemu edukacji przedszkolnej oraz zakup pomocy dydaktycznych i sprzętów do prowadzenia zajęć.
3. Beneficjent: Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
4. Projekt realizowany będzie w placówkach oświatowych Miasta Zambrów:
  - 1) Miejskie Przedszkole nr 1 w Zambrowie, ul. Sadowa 5,
  - 2) Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie, ul. Magazynowa 2a,
  - 3) Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie, ul. Papieża Jana Pawła II 8a,
  - 4) Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 6,
  - 5) Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie, ul. 71 Pułku Piechoty 10.
5. Realizacja zajęć: grudzień 2024 r.- czerwiec 2025 r.

### §2

#### Słownik pojęć

**Projekt** - należy przez to rozumieć Projekt pn. „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów”, realizowany w ramach Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027,

**Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów”,

**Beneficjent** - Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

**Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba (dziecko/nauczyciel) zakwalifikowana do udziału w projekcie pn. „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów”, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystający z udzielonej pomocy.

**Zespół Zarządzający Projektem** – zespół odpowiedzialny za kompleksowe zarządzanie i prawidłową realizację Projektu, do którego zaangażowana została kadra własna Miasta Zambrów, składający się z Koordynatora Projektu, Asystenta Koordynatora Projektu oraz Osoby ds. rozliczeń.

**Komisja Rekrutacyjna** - zespół powołany przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli w składzie podstawowym Asystent koordynatora projektu, dyrektor przedszkola oraz ew. nauczyciele z danych grup wiekowych, przedstawiciel rady rodziców, którego zadaniem jest przeprowadzenie rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do udziału w Projekcie.

### §3

#### Grupa docelowa

1. Dzieci biorące udział w edukacji przedszkolnej w wieku 5-6 lat z pięciu przedszkoli samorządowych funkcjonujących na terenie Miasta Zambrów (192 dzieci, w tym 91K, 101M):
  - Miejskie Przedszkole nr 1 w Zambrowie
  - Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie,
  - Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie,
  - Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie,
  - Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie.
2. Nauczyciele pracujący w placówkach wymienionych w §3 ust.1, pełnoletni, z wykształceniem wyższym (42 nauczycieli, 42K).
3. Projekt skierowany jest do osób z grupy docelowej określonej w §3 ust. 1 i 2, uczących się/pracujących lub zamieszkujących na obszarze województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

### §4

#### Warunki uczestnictwa

1. Złożenie w określonym terminie dokumentacji rekrutacyjnej.
2. Zgodność z grupą docelową.
3. W celu rozpoczęcia udziału osoby w Projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
4. Wsparcie dzieci i kadry będzie realizowane w oparciu o indywidualne zdiagnozowane potrzeby.

5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie może korzystać z takich samych form wsparcia w ramach innych projektów realizowanych w osiach głównych.

## §5

### Formy wsparcia

1. W ramach Projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - 1) zajęcia dla dzieci rozwijające kompetencje kluczowe oraz właściwe postawy i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy, stanowiące poszerzenie oferty edukacyjnej przedszkoli biorących udział w Projekcie o tematyce ekologicznej, różnorodności kulturowej, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju ruchowego i motorycznego (motoryka mała i motoryka duża).  
Na potrzeby przeprowadzenia zajęć zostaną zakupione niezbędne pomoce dydaktyczne oraz sprzęt.
  - 2) organizacja szkoleń w formie zdalnej, podnoszących kompetencje kadry systemu edukacji przedszkolnej.
2. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

## § 6

### Zasady monitorowania

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do:
  - 1) prowadzenia dzienników zajęć,
  - 2) uzupełniania list obecności dzieci uczęszczających na poszczególne zajęcia,
  - 3) prowadzenia obserwacji dziecka przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu udziału w zajęciach w zakresie nabywanych kompetencji,
  - 4) sporządzania miesięcznych sprawozdań z prowadzonych zajęć.
2. Nauczyciele biorący udział w szkoleniach zobowiązani są do:
  - 1) potwierdzenia udziału w odbytych szkoleniach na listach obecności prowadzonych przez daną placówkę,
  - 2) przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego fakt nabycia kompetencji.

## § 7

### Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników do Projektu odbędzie się w terminie: 25 listopad -3 grudzień 2024 r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, jawny, na jednakowych warunkach dla wszystkich kandydatów w oparciu o dokumenty rekrutacyjne, z poszanowaniem zapisów §10 niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników.
4. Rekrutacja będzie prowadzona przez poszczególne placówki oświatowe, wymienione w §3 ust.1.
5. Dokumenty rekrutacyjne:
  - a) formularz zgłoszeniowy,

- b) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
  - c) klauzula informacyjna RODO Administratora Marszałka Województwa Podlaskiego,
  - d) klauzula informacyjna RODO Administratora Burmistrza Miasta Zambrów,
- dostępne będą na stronach internetowych Beneficjenta oraz przedszkoli, w siedzibie Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. 225 oraz siedzibach przedszkoli:
- Miejskie Przedszkole nr 1 w Zambrowie, ul. Sadowa 5,
  - Miejskie Przedszkole nr 3 w Zambrowie, ul. Magazynowa 2a,
  - Miejskie Przedszkole nr 4 w Zambrowie, ul. Papieża Jana Pawła II 8a,
  - Miejskie Przedszkole nr 5 w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 6,
  - Miejskie Przedszkole nr 6 w Zambrowie, ul. 71 Pułku Piechoty 10,
6. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w danej placówce oświatowej oraz w sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów lub elektronicznie (e-mail): Przedszkole nr 1 (mp1@akademiamaluch.org.pl), Przedszkole nr 3 (mp3@zambrow.org), Przedszkole nr 4 (mp4zambrow@interia.pl), Przedszkole nr 5 (przedszkole@mp5zambrow.pl), Przedszkole nr 6 (sekretariat@mp6zambrow.pl), Urząd Miasta Zambrów (um@zambrow.pl).  
Dla zgłoszeń składanych e-mailem należy otrzymać informację zwrotną wysłaną również e-mailem, że takie zgłoszenie wpłynęło.
  7. Za prawidłowy i terminowy przebieg rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektorów poszczególnych przedszkoli.
  8. Rekrutacja nastąpi w oparciu o kompletnie wypełnione i podpisane dokumenty rekrutacyjne (odręcznie w przypadku zgłoszeń w formie drukowanej, elektronicznie lub skan dokumentów rekrutacyjnych w przypadku zgłoszeń wysyłanych e-mailem) przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka lub przez potencjalnego uczestnika będącego nauczycielem.
  9. Złożenie formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie jest jednoznaczne z tym, że rodzic/opiekun prawny lub uczestnik będący nauczycielem zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
  10. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.
  11. Zakwalifikowanie Uczestnika/Uczestniczki zgodnych z grupą docelową do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, będzie prowadzone z uwzględnieniem kryteriów określonych we wniosku o dofinansowanie:
    - 1) Kryteria formalne – obligatoryjne (zerojedynkowe)**
      - a) dziecko w wieku przedszkolnym, uczące się lub zamieszkujące obszar województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego objęte edukacją w jednym z przedszkoli wymienionych w §3 ust.1, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zambrów – weryfikacja: formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie dyrektora, że dziecko jest objęte edukacją przedszkolną w danym przedszkolu, zaświadczenie o powołaniu dyrektora,
      - b) nauczyciel pracujący lub zamieszkujący na obszarze województwa podlaskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, posiadający status nauczyciela w jednym z przedszkoli wymienionych w §3 ust.1, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zambrów – weryfikacja: formularz zgłoszeniowy, zaświadczenie dyrektora, że przedstawiciel kadry jest zatrudniony w danym przedszkolu, zaświadczenie o powołaniu dyrektora.

## **2) Kryteria merytoryczne i premiujące (punktowane)**

a) dziecko:

- posiada orzeczenie o niepełnosprawności – weryfikacja: orzeczenie – 1 pkt,
- posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – weryfikacja: orzeczenie – 1 pkt,
- jest w trudnej sytuacji (w tym doświadcza ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji, występuje zagrożenie takim zjawiskiem) – weryfikacja: zaświadczenie/orzeczenie/dokument z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu z pomocy społecznej – 1 pkt,

b) nauczyciel:

- brak kompetencji w danej tematyce – weryfikacja: oświadczenie – 1 pkt,
  - posiada orzeczenie o niepełnosprawności – weryfikacja: orzeczenie – 1 pkt.
12. W przypadku otrzymania w kryterium punktowym 0 punktów lub w przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
  13. O zakwalifikowaniu do Projektu rodzice/opiekunowie prawni dzieci oraz nauczyciele zostaną poinformowani telefonicznie, e-mailem, osobiście (forma preferowana przez rodzica/opiekuna prawnego oraz nauczyciela).
  14. Po zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnicy zobowiązani będą do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Z dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie osoba zgłaszana do Projektu staje się Uczestnikiem Projektu.
  15. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.
  16. Beneficjent i przedszkola zadbają o właściwy proces informacyjny, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych Uczestników Projektu.
  17. Punkty rekrutacyjne będą zlokalizowane w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami, na parterze w przedszkolach oraz na III piętrze w budynku Urzędu Miasta Zambrów - dostęp przystosowaną windą. W razie potrzeby zostaną przygotowane wersje dokumentów rekrutacyjnych w druku powiększonym. Przewiduje się pomoc w ich wypełnieniu.
  18. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków w dokumentach rekrutacyjnych złożonych terminowo, Uczestnik zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
  19. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
  20. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
  21. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
  22. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listę podstawową oraz listę rezerwową.
  23. W przypadku rezygnacji dziecka z zajęć, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba będąca pierwsza w kolejności na liście rezerwowej.
  24. Zaangażowanie nauczycieli do prowadzenia zajęć zostanie dokonane przez Dyrektorów poszczególnych przedszkoli, z poszanowaniem zapisów § 10 niniejszego Regulaminu.

## § 8

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
  - 1) bezpłatnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,

- 2) korzystania z zakupionego wyposażenia oraz niezbędnych pomocy dydaktycznych w okresie udzielonego wsparcia.
  - 3) Udzielenia lub nieudzielenia zgody na wykorzystanie jego wizerunku w celu promocji Projektu.
2. Rodzic/opiekun prawny, w imieniu Uczestnika/Uczestniczki lub Uczestnik/Uczestniczka będąca/cy nauczycielem zobowiązuje się do:
- 1) systematycznego uczestniczenia w zaplanowanych formach wsparcia, a w razie nieobecności spowodowanej chorobą lub sytuacjami losowymi – zgłaszania Beneficjentowi,
  - 2) informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach dotyczących danych osobowych oraz kontaktowych, wpisanych do formularza rekrutacyjnego,
  - 3) przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu,
  - 4) respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

## § 9

### Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w zajęciach jest dopuszczalna tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnej rezygnacji, z podaniem przyczyny.
2. Uzasadnione przypadki rezygnacji, o których mowa w ust. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub zdarzeń losowych, nieznanych w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie na zwolnione miejsce Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje kolejną osobę z listy rezerwowej.

## §10

### Polityka równości szans i niedyskryminacji w Projekcie

1. Projekt na każdym etapie realizacji ma na celu zapewnienie równego traktowania kobiet i mężczyzn, w tym niedopuszczenie do dyskryminacji, poprzez jednakowy dostęp do edukacji, informacji i zatrudnienia.
2. Projekt będzie przeciwdziałał negatywnym stereotypom, uprzedzeniom i dyskryminacji, dotyczącej edukacji mężczyzn i kobiet.
3. Uczestnicy Projektu będą rekrutowani w poszanowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji, bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Nabór pracowników i personelu będzie prowadzony w oparciu o doświadczenie zawodowe, posiadane umiejętności, kompetencje i kwalifikacje z poszanowaniem zasad równościowych,
5. Osoby zaangażowane w realizację Projektu zostaną poinformowane o konieczności stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji w codziennej pracy przy Projekcie.
6. Łączna liczba kobiet/ dziewcząt (K) i mężczyzn/ chłopców (M), która będzie brała udział w Projekcie wynika ze stanu osobowego dzieci oraz nauczycieli w przedszkolach.

## §11

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Przedszkola biorące udział w Projekcie zgodnie z art. 88 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 posiadają status odrębnego administratora danych osobowych.
2. Każde Przedszkole jest zobowiązane do wykonania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób (uczestników projektu), których dane pozyskuje w związku, z realizacją Projektu.

## §12

### Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu, poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnictwo w Projekcie nie upoważnia rodzica/opiekuna prawnego, działającego we własnym imieniu lub imieniu dziecka lub nauczyciela biorącego udział w Projekcie do czynności kontrolnych wobec Beneficjenta.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem rozpatruje Beneficjent w porozumieniu z dyrektorem placówki oświatowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
5. Treść Regulaminu dostępna będzie w siedzibie Beneficjenta oraz siedzibach poszczególnych Realizatorów Projektu.
6. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania, przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1a - Formularz zgłoszeniowy - dziecko

Załącznik nr 1b - Formularz zgłoszeniowy - nauczyciel

Załącznik nr 2a - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - dziecko

Załącznik nr 2b - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - nauczyciel

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO Administratora Marszałka Województwa Podlaskiego,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO Administratora Burmistrza Miasta Zambrów

Fundusze Europejskie  
dla PodlaskiegoRzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU**

„Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów”

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 – Rozwój edukacji i kształcenia.**

Imię i nazwisko dziecka .....

Wiek w chwili przystąpienia do projektu: ..... PESEL: .....

Kod pocztowy/ miejscowość: .....

Dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego: tel:....., e-mail:.....

Dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkola nr ..... w Zambrowie.

Zgłaszam udział dziecka w zajęciach realizowanych w ramach Projektu.

Oświadczam, że:

1. Jestem świadoma/świadomy, iż przedmiotowe zgłoszenie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem dziecka do udziału w Projekcie, natomiast ostateczne zakwalifikowanie na zajęcia nastąpi w oparciu o wyniki rekrutacji.
2. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów” i akceptuję jego zapisy.
3. Zgłaszane dziecko spełnia warunki kwalifikujące do udziału w projekcie.
4. Zgłaszane dziecko nie korzysta oraz nie ubiega się o dofinansowanie z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych.
5. Wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych.
6. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych zostały zawarte w klauzulach informacyjnych podpisanych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

.....  
(data).....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)



Fundusze Europejskie  
dla PodlaskiegoRzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU**

„Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów”

**współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 – Rozwój edukacji i kształcenia.**

Imię i nazwisko: .....

Wiek w chwili przystąpienia do projektu: ..... PESEL: .....

Kod pocztowy/ miejscowość: .....

Dane kontaktowe: tel:....., e-mail:.....

Jestem nauczycielem pracującym w Przedszkolu nr ..... w Zambrowie.

Zgłaszam udział w szkoleniach realizowanych w ramach Projektu.

Oświadczam, że:

1. Jestem świadoma/świadomy, iż przedmiotowe zgłoszenie nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie, natomiast ostateczne zakwalifikowanie na szkolenia nastąpi w oparciu o wyniki rekrutacji.
2. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i udziału w Projekcie „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów” i akceptuję jego zapisy.
3. Spełniam warunki kwalifikujące do udziału w projekcie.
4. Wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych.
5. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych przekazane zostały w klauzulach informacyjnych.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Fundusze Europejskie  
dla PodlaskiegoRzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

| DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - DZIECKO |  |
|---|--|
| Tytuł projektu:                               | „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów” |
| Nazwa Programu Operacyjnego                   | Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027                           |
| Priorytet                                     | VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego                  |
| Działanie                                     | 8.1 - Rozwój edukacji i kształcenia                                      |

**Szanowni Państwo,**

- Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami,
- Pola wyboru zaznaczone \* (niepotrzebne skreślić),
- Należy wypełnić **wszystkie pola**,

| Dane uczestnika  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| Imię (imiona)  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Nazwisko   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Obywatelstwo   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| PESEL  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Wiek w chwili przystąpienia do projektu  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Płeć   | <input type="checkbox"/> kobieta   |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> mężczyzna |  |  |  |  |
| Dane kontaktowe  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Kod pocztowy/ Miejscowość  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Kraj/Województwo/Powiat/<br>Gmina  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Dane kontaktowe rodzica/opiekuna prawnego  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Telefon kontaktowy   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej<br>(e-mail)  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Dane dodatkowe   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane), migrant, osoba obcego pochodzenia, | TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI* |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań  | TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI* |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami   | TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI* |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w przedmiotowym projekcie i akceptuję jego zapisy.
2. Dobrowolnie deklaruję udział dziecka w Projekcie oraz dziecko spełnia warunki kwalifikujące do udziału w Projekcie.
3. Jestem świadoma/y, że koszt udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest pokryty ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Zgłaszane dziecko nie korzysta oraz nie ubiega się o dofinansowanie z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych.
5. Zostałem/łam poinformowany/na o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych i mojego dziecka oraz ich poprawiania.
6. Zostałem/łam poinformowany/na, że odmowa podania danych uczestnika i danych kontaktowych oznacza brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
7. Podane dane są zgodne z prawdą oraz, że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
*Miejscowość i data*.....  
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego*

Rzeczpospolita  
PolskaDofinansowane przez  
Unię Europejską

| DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE - NAUCZYCIEL |  |
|--|--|
| Tytuł projektu:                                  | „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów” |
| Nazwa Programu Operacyjnego                      | Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027                           |
| Priorytet  | VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego                  |
| Działanie  | 8.1 - Rozwój edukacji i kształcenia                                      |

**Szanowni Państwo,**

- Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami,
- Pola wyboru zaznaczone \* (niepotrzebne skreślić),
- Należy wypełnić **wszystkie pola**,

| Dane uczestnika  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
|--|------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|--|--|
| Imię (imiona)  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Nazwisko   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Obywatelstwo   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| PESEL  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Wiek w chwili przystąpienia do projektu  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Płeć   | <input type="checkbox"/> kobieta   |  |  |  |  | <input type="checkbox"/> mężczyzna |  |  |  |  |
| Dane kontaktowe  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Kod pocztowy/Miejscowość   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Kraj/Województwo/Powiat/Gmina  |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Telefon kontaktowy   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Adres poczty elektronicznej (e-mail)   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Dane dodatkowe   |                                    |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane), migrant, osoba obcego pochodzenia, | TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI* |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań  | TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI* |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |
| Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami   | TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI* |  |  |  |  |                                    |  |  |  |  |

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/łam się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w przedmiotowym projekcie i akceptuję jego zapisy.
2. Dobrowolnie deklaruję udział w Projekcie oraz spełniam warunki kwalifikujące do udziału w Projekcie.
3. Jestem świadoma/y, że koszt udziału w Projekcie jest pokryty ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Nie korzystam oraz nie ubiegam się o dofinansowanie z takich samych form wsparcia w ramach projektów realizowanych w osiach głównych.
5. Zostałem/łam poinformowany/na o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
6. Zostałem/łam poinformowany/na, że odmowa podania danych uczestnika i danych kontaktowych oznacza brak możliwości uczestnictwa w Projekcie.
7. Podane dane są zgodne z prawdą oraz, że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....  
**Miejscowość i data**.....  
**Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego**



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO RODO SKIEROWANA DO BENEFICJENTA/PARTNERÓW/  
REALIZATORÓW, W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PODCZAS REALIZACJI  
PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA PODLASKIEGO 2021-2027**

**Informacja Administratora – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2  
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia  
2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych  
osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia  
dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie RODO).**

Informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: [kancelaria@podlaskie.eu](mailto:kancelaria@podlaskie.eu), <https://bip.podlaskie.eu/>.
2. Administrator wyznaczył pana Roberta Kursę do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej [iod@podlaskie.eu](mailto:iod@podlaskie.eu), tel. +48 (85) 66 54 169 lub listownie wysyłając pismo na ww. adres.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach: rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w:
  - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.) / Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
  - Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
  - Ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zgodnym z zapisami art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Kategorie przetwarzanych danych osobowych wymienione są w art. 87 ust. 2 ww. ustawy.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach FEdP 2021-2027.
6. Kategoriami odbiorców danych są: Lokalne Grupy Działania, podmioty świadczące usługi IT, podmioty wykonujące usługi związane zapewnieniem łączności i operatorzy telekomunikacyjni, podmioty, którym zlecono wykonywanie zadań w FEdP 2021-2027 (podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, podmioty wykonujące zadania z zakresu promocji), Komisja Europejska, minister właściwy do spraw finansów publicznych, ds. rozwoju regionalnego oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji FEdP 2021-2027, tzn. okres realizacji projektu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich niezwłocznego sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.
10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
11. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Otrzymałam/em, dn. ....  
(data i podpis)



Fundusze Europejskie  
dla Podlaskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel 86 271 27 30, e mail: um@zambrow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej:  
[inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro)
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - Uczestnictwa w Projekcie pn.: „Aktywny przedszkolak – rozwój edukacji przedszkolnej w Mieście Zambrów”
  - rozliczania, realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby badań ewaluacyjnych, zarządzania, kontroli, audytu, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach w/w Projektu.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zwykłych jest obowiązek prawny ciążący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) i RODO) określony w:
  - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
  - Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021 str. 21, z późn. zm.) / Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
  - Ustawie z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
  - Ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - Ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych szczególnej kategorii jest art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w zakresie zgodnym z zapisami art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Kategorie przetwarzanych danych osobowych wymienione są w art. 87 ust. 2 ww. ustawy.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji aplikowania o dofinansowanie projektu w ramach FEoP 2021-2027.
7. Państwa dane osobowe będą udostępnione dla Województwa Podlaskiego reprezentowanego przez Marszałka i Zarząd Województwa Podlaskiego (których klauzulę informacyjną przekazujemy) oraz wprowadzane do Centralnego Systemu Teleinformatycznego, którego Administratorem jest Minister Właściwy ds. rozwoju regionalnego.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji FEoP 2021-2027, tzn. okres realizacji projektu, zachowania trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji dotyczącej projektu, wynikający z zapisów określonych szczegółowo w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
10. Mają Państwo prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich niezwłocznego sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania, pod warunkiem zgodności takich żądań z przepisami prawa stanowiącymi obowiązek prawny Administratora do przetwarzania danych osobowych.
11. Mają Państwo prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
12. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Otrzymałem, dn.....  
(data i podpis)