URZĄD MIASTA ZAMBRÓW
ul. Fabryczna 3
18-300 Zambrów
tel. 86 271-22-10, fax 86 271-21-17

adres www: www.zambrow.pl
e-mail: um@zambrow.pl

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ
KARTA USŁUG NR GK/04

Nazwa sprawy:
Wydanie zaświadczenia z archiwizowanej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej do dnia 31.12.2011 r. przez Burmistrza Miasta Zambrów, na temat wpisów wykreślonych z ewidencji przed dniem 01.07.2011 r.

Podstawa prawna:

1. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111);
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Wymagane dokumenty:

- ✓ Wniosek o wydanie zaświadczenia wraz z dowodem opłaty skarbowej [Zał. 1];
- ✓ Pełnomocnictwo, gdy strona działa przez pełnomocnika;
- ✓ Dowód uiszczenia opłat.

Opłaty:

- ✓ Od zaświadczenia – opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł
- ✓ 17 zł za złożenie dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

na numer rachunku bankowego:

Miasto Zambrów, ul. Fabryczna 3
Bank Spółdzielczy w Zambrowie
67 8775 0009 0010 0101 0201 0732

Sposób dostarczenia:

- ✓ Osobiście;
- ✓ Pocztą;
- ✓ przez pełnomocnika.

Miejsce złożenia dokumentów:

- ➢ Sekretariat Urzędu Miasta p. 225;
- ➢ Wydział Gospodarki Komunalnej p. 336.

Sprawę załatwia i udziela szczegółowych wyjaśnień:

- ➢ Wydział Gospodarki Komunalnej;
- ➢ Nr pokoju: 336;
- ➢ Nr telefonu: 86 271 22 10 wew. 46.

Godziny urzędowania:

- ✓ poniedziałek – piątek: 7^{30} – 15^{30}

Termin załatwienia sprawy:

- ✓ 7 dni.

Tryb odwoławczy:

- ✓ Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Łomży za pośrednictwem Burmistrza Miasta Zambrów w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.

Informacje dodatkowe:
-

Sporządził: Zaakceptował: Zatwierdził:

…… …….. …...…….……

Zambrów, dn…….