

ZARZĄDZENIE NR 0050.122.2025
BURMISTRZA MIASTA ZAMBRÓW

z dnia 18 listopada 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację niektórych zadań zawartych
w Zambrowskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025.1153) oraz art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r.1338) zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację niektórych zadań zawartych w Zambrowskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 2. Zatwierdzam treść ogłoszenia o konkursie ofert, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie podlega publikacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta Zambrów, Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zambrów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zambrów.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zambrowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Jan Dąbrowski

Załącznik do zarządzenia nr 0050.122.2025

Burmistrza Miasta Zambrów

z dnia 18 listopada 2025 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r.1338) Burmistrz Miasta Zambrów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań wynikających z Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2029 r.

I. Rodzaj zadań.

1. ZADANIE I:

Prowadzenie zajęć z osobami uzależnionymi, w tym w szczególności:

- 1) prowadzenie świetlicy informacyjno-koordynacyjnej (wynagrodzenia i pochodne, szkolenia, utrzymanie lokalu, drobne naprawy i remonty, zakup materiałów, wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania, wydatki administracyjne i inne związane z prowadzeniem świetlicy, środki czystości i higieny, itp.),
- 2) realizacja programów profilaktyczno-terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych;
- 3) organizowanie imprez promujących styl życia bez alkoholu i innych środków uzależniających.

2. ZADANIE II:

Prowadzenie świetlicy profilaktycznej z możliwością dożywiania, dla osób z problemem alkoholowym i narkotykowym lub zagrożonych uzależnieniem (w tym bezdomnych), w szczególności:

- 1) wynagrodzenia i pochodne, szkolenia (w tym wolontariatu), utrzymanie lokalu, drobne naprawy i remonty, zakup materiałów, wyposażenia, wydatki administracyjne, środki czystości i higieny, inne wydatki związane z realizacją zadania,
- 2) artykuły spożywcze, posiłki, itp.,
- 3) organizowanie wycieczek, imprez promujących zdrowy styl życia, itp.

II. Przeznaczone środki na realizację zadań:

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie 1 stycznia 2026 do 31 grudnia 2026 r. wynosi:

- 1) na zadanie I - 79.000,00 zł
- 2) na zadanie II - 165.000,00 zł

2. W okresie od 1 stycznia 2027r. do 31 grudnia 2029r. wysokość dotacji na realizację ww. zadań będzie ustalona Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zambrów zgodnie z delegacją ustanowioną w Zambrowskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii po uchwaleniu uchwały budżetowej na dany rok.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie statutowo działające w obszarze usług opiekuńczych, dysponujący odpowiednią bazą lokalową, kadrą z odpowiednim przygotowaniem, gwarantującym należyte wykonanie zadania.

3. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę zgodną ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do ww. Rozporządzenia.

4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

5. Do rozliczenia środków pochodzących z dotacji Miasta kwalifikowane będą wydatki poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania w danym roku, zgodnie ze złożoną ofertą.

6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy z oferentem, dotacja na w/w zadanie przekazywana będzie w transzach określonych w umowie, na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy zleceniobiorcy, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna odbywać się w sposób ciągły, **od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2029r.**

2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, w warunkach zapewniających bezpieczeństwo wszystkim jego uczestnikom, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności z ustawą o pomocy społecznej w zakresie opisanym w ofercie.

3. Miejsce realizacji zadania: teren miasta Zambrów.

4. Umowa zostanie zawarta według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ww. Rozporządzenia.**

5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego

według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018 poz. 2057).

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do ww. Rozporządzenia.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- 1) korekty kosztorysu projektu w przypadku udzielenia dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
- 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, 2057)

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów, 18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. nr 225, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 grudnia 2025 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

- 1) „Konkurs ofert na realizację zadań wynikających z Zambrowskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii - zadanie 1”
- 2) „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego — realizację zadań wynikających z Zambrowskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii - zadanie 2”,

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) sprawozdanie merytoryczno-finansowe z działalności podmiotu za 2024 r. (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności — za okres tej działalności),
- 2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym — kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
- 3) .
kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) szczegółowy opis planowanego działania.

3. Oferta powinna być sporządzona oddzielnie na każde zadanie, w języku polskim, wszelkie poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem oferenta.

4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny zawierać nazwę i adres oferenta, pieczętę nagłóvkową organizacji oraz podpis i pieczętę osoby upoważnionej do występowania w imieniu oferenta zgodnie z ustanowioną reprezentacją.

5. Oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Burmistrz Miasta powołuje Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu i oceny ofert.
2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Burmistrza Miasta Zambrów.
3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - 1) dokonuje oceny możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
 - 2) dokonuje oceny przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - 3) dokonuje oceny oferty pod względem merytorycznym, zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - 4) uwzględnia planowany przez podmiot uprawniony wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadania zleconego podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - 6) uwzględnia wysokość dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.
4. Komisja konkursowa w oparciu o powyższe kryteria dokonuje oceny poszczególnych ofert wg kryterium skali 0-10 punktów i przedstawi ją organowi ogłaszającemu do zatwierdzenia.
5. Burmistrz Miasta Zambrów dokonuje wyboru oferty w oparciu o opinię komisji konkursowej.
6. O wyborze oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji projektu, stosownej umowy pomiędzy Burmistrzem Miasta Zambrów a podmiotem składającym ofertę.

VII. Informacja o kosztach realizowanych zadań publicznych tego samego rodzaju:

1. Koszty realizowanych zadań publicznych w roku 2024:
 - 1) Zadanie I - 71.600,00 zł

2) Zadanie II - 136.620,00 zł

2. Koszty realizowanych zadań publicznych w roku 2025:

1) Zadanie I - 72.600,00 zł

2) Zadanie II - 150.282,00 zł

VIII. Kontakt z oferentami.

Uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony zamawiającego jest Pani .
Anna Kosakowska - Dyrektor MOPS w Zambrowie, tel. 86-271-32-51..