

Burmistrz Miasta Zambrów

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rozwoju sportu przez Miasto Zambrów w 2026 roku

I. Postanowienia ogólne.

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2024 r. poz. 1761), ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, poz. 1166 oraz z 2025 r. poz. 28, poz. 620, poz. 769 i poz. 1507) oraz z warunkami i trybem finansowania rozwoju sportu przez Miasto Zambrów, które przyjęte zostały uchwałą Nr 21/VI/11 Rady Miasta Zambrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Miasto Zambrów.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i przyznanie w 2026 r. dotacji z budżetu Miasta Zambrów klubom sportowym określonym w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z 2024 r. poz. 1166 oraz z 2025 r. poz. 28, poz. 620, poz. 769 i poz. 1507), na wsparcie zadań z zakresu rozwoju sportu.
3. O zlecenie zadania mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie.

II. Rodzaj zadania

Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w roku 2026 w zakresie:

WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU PRZEZ MIASTO ZAMBRÓW

Przedmiot projektu:

**PRZEDSIĘWZIĘCIE REALIZOWANE PRZEZ KLUB SPORTOWY UCZESTNICZĄCY W CYKLU
SYSTEMOWYCH ROZGRYWEK SPORTOWYCH IV LIGI, KTÓRE W SPOSÓB BEZPOŚREDNI
PRZYCZYNI SIĘ DO ROZWOJU SPORTU NA OBSZARZE MIASTA ZAMBRÓW.**

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację ww. zadania z zakresu wspierania sportu przez Miasto Zambrów w 2026 r. przeznaczona jest kwota **145 000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych),
2. W 2025 r. realizację ww. zadania z zakresu wspierania sportu przez Miasto Zambrów przeznaczono kwotę **145 000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści pięć tysięcy złotych),

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert w zakresie wspierania rozwoju sportu przez Miasto Zambrów-.....”
(przedmiot projektu)
w sekretariacie Urzędu Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. 225 w godzinach pracy Urzędu tj. od 7³⁰ do 15³⁰ lub pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Zambrów). Termin składania ofert upływa **06.02.2026 r.**
2. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z 2025 r. poz. 1789).
3. Druki można pobierać w Urzędzie Miasta Zambrów, ul. Fabryczna 3, pok. 230 lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zambrów www.bip.zambrow.pl.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - licencję zawodnika lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
 - aktualny odpis z rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa),
 - aktualny statut (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym w dniu składania oferty).

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Złożone oferty rozpatrzone zostaną w terminie 7 dni od dnia upływu terminu ich składania.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa, której skład oraz zasady pracy określa odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta Zambrów.
3. Przy rozpatrywaniu ocen Komisja Konkursowa:
 - dokonuje oceny oferty pod względem merytorycznym, możliwości realizacji zadania przez podmiot uprawniony;
 - uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikację osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
 - dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania;
 - uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
 - uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
4. Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają oferty:
 - a) złożone po terminie, na niewłaściwym formularzu, niekompletne,
 - b) dotyczące projektu, który nie jest objęty celami statutowymi klubu składającego ofertę,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny poszczególnych kryteriów w skali 0 – 10 pkt. na kartach oceny merytorycznej. Wyciągnięta średnia z poszczególnych kart stanowi końcową ocenę oferty.
6. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Burmistrz w oparciu o opinię Komisji Konkursowej. O wyborze oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od **23.02.2026 r.** do **31.12.2026 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - korekty kosztorysu projektu w przypadku udzielenia dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
 - wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
 - sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego, o którym mowa w pkt IV.2 niniejszego ogłoszenia.

VII. Zasady udzielenia dotacji.

1. Dotacja udzielana jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846) i może obejmować **do 80%** ogółu kosztów projektu.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w uchwale nr 21/VI/11 Rady Miasta Zambrów z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Zambrów i może być przeznaczona na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego;
 - b) zakup sprzętu sportowego;
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie; podmiot lub jego

reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych; zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Uwagi.

1. Oferta oraz załączniki muszą być ponumerowane i spięte.

Burmistrz Miasta

Kazimierz Dąbrowski

Zambrów, dnia 15.01.2026 r.